

Số: 04/QĐ-UBND

Lâm Trung Thủy, ngày 31 tháng 01 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã lâm Trung Thủy năm 2023**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;*

*Căn cứ Chỉ thị 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;*

*Căn cứ Nghị quyết số 01-NQ/ĐH ngày 17/8/2020 của Đại hội Đại biểu Đảng bộ xã nhiệm kỳ 2020-2025, Nghị quyết số 16/NQ-HĐND ngày 12/01/2023 của HĐND xã về thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội năm 2023; Quyết định số: 111/QĐ-UBND ngày 17 /01/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Đức Thọ năm 2023;*

*Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 – 2030 của UBND xã Lâm Trung Thủy*

*Theo đề nghị của văn phòng thống kê xã (sau khi có ý kiến thống nhất của bộ phận chuyên môn liên quan).*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính xã Lâm Trung Thủy năm 2023.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Văn phòng UBND, Các bộ phận chuyên môn, các ban ngành cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- UBND huyện Đức Thọ (b/c);
- Phòng Nội vụ (b/c);
- TT Huyện ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể cấp xã;
- Lưu: VT, VT.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Hữu Thọ**

## **KẾ HOẠCH**

### **Cải cách hành chính xã Lâm Trung Thủy năm 2023**

Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày 31 /01/2023  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1, Mục Đích**

- Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng về CCHC, tạo sự thống nhất, quyết tâm chính trị cao của các cấp, các ngành, đội ngũ cán bộ, công chức trong triển khai, thực hiện các nội dung trọng tâm CCHC trên địa bàn xã nhằm tạo chuyển biến căn bản trong nhận thức và hành động của cả hệ thống chính trị về CCHC.

- Từng bước cụ thể hóa nội dung đột phá chiến lược của Nghị quyết số 01-NQ/ĐH ngày 17/3/2020 của Đại hội biểu Đảng bộ xã lần thứ XXV, nhiệm kỳ 2020-2025, đó là: Xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, xây dựng chính quyền điện tử. Tập trung chỉ đạo đổi mới, sắp xếp tinh giản tổ chức bộ máy theo đúng lộ trình kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW Hội nghị Trung ương 6 khóa XII và các Đề án, Kế hoạch, chương trình đã xây dựng. Nâng cao chất lượng hoạt động bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa, một cửa liên thông của xã. Thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ giải pháp cải thiện môi trường kinh doanh, hỗ trợ phát triển doanh nghiệp.

- Phân đấu xã Lâm Trung Thủy xếp trong tốp đầu về các chỉ số CCHC cấp huyện năm 2023 gồm: Chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước

### **2. Yêu cầu**

- Công tác CCHC phải được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành, quản lý của các ngành và các địa phương. Kết quả chỉ số CCHC hàng năm gắn với công tác đánh giá, xếp loại người đứng đầu theo quy định tại Quyết định số 54/2019/QĐ-UBND ngày 27/9/2019 của UBND tỉnh về ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước và cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh về thực hiện cải cách hành chính.

- Khắc phục những điểm tồn tại, hạn chế năm 2022; nâng cao chất lượng CCHC tại cơ quan; thực hiện nghiêm xiết chặt kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ.

- Đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành CCHC, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu và trách nhiệm cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

- Tăng cường công tác kiểm tra CCHC, kiểm tra công vụ, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành thực hiện Kế hoạch CCHC; nâng cao hiệu lực, hiệu quả và chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, cán

bộ không chuyên trách và người lao động.

- Tiếp tục tuyên truyền, nâng cao nhận thức trong cán bộ, nhân dân về mục đích, ý nghĩa của CCHC và trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện CCHC.

- Triển khai, thực hiện kế hoạch CCHC năm phải đảm bảo đồng bộ, toàn diện trên các lĩnh vực của CCHC, trong đó ưu tiên nguồn lực và tập trung lãnh đạo, chỉ đạo đối với các nhiệm vụ, nội dung được xác định là trọng tâm, có tính đột phá trong năm 2023.

- Kết quả CCHC phải hướng tới 3 mục tiêu chủ yếu: Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; tác động tích cực đối với phát triển kinh tế xã hội, củng cố QPAN và mang lại sự hài lòng của người dân, tổ chức. Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2023 được gắn kết với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2023.

## II. CÁC CHỈ TIÊU CỤ THỂ

### 1. Chỉ đạo điều hành CCHC

1.1. Nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo điều hành; tổ chức thực hiện có hiệu quả, đảm bảo chất lượng các nội dung, nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC của xã;

1.2. Phân đấu tiếp tục duy trì, cải thiện Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, phân đấu nằm trong nhóm 05 xã đứng đầu huyện

1.3. Phân đấu ít nhất có 01 sáng kiến (hoặc giải pháp mới) về CCHC áp dụng có hiệu quả, đáp ứng yêu cầu của Hội đồng thẩm định CCHC huyện.

### 2. Cải cách thể chế

2.1. 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và phù hợp với tình hình thực tiễn của xã.

2.2. Phân đấu từ 90% văn bản QPPL trở lên của Trung ương, tỉnh, huyện được tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả.

### 3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Tiếp tục triển khai thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 60%, 55% số hồ sơ tiếp nhận của cấp xã.

3.2. 100% TTHC đủ điều kiện được thực hiện dịch vụ công (DVC) trực tuyến toàn trình, trong đó tối thiểu 80% DVC trực tuyến được cập nhật lên cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính và công khai trên Cổng dịch vụ công quốc gia; 80% DVC trực tuyến toàn trình có phát sinh hồ sơ trực tuyến; 60% hồ sơ TTHC thuộc danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình được tiếp nhận và thụ lý trực tuyến.

3.3. Tối thiểu 70% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

3.4. 100% quyết định công bố Danh mục và Quy trình nội bộ TTHC được

xây dựng, soát xét, thẩm định công bố, công khai kịp thời theo đúng quy định pháp luật hiện hành. 90% thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước được rà soát, công bố, công khai về Danh mục và Quy trình nội bộ.

3.5. Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt từ 90% trở lên.

#### *4. Cải cách tổ chức bộ máy*

4.1. Phần đầu năm 2023 giảm 7% biên chế công chức (01 biên chế công chức): giảm 8% biên chế cán bộ ( 01 cán bộ) so với năm 2023.

#### *5. Cải cách chế độ công vụ*

5.1. 100% cán bộ, công chức, viên chức được bố trí công việc theo đúng tiêu chuẩn chức danh, phù hợp với vị trí việc làm và khung năng lực của vị trí việc làm đảm nhiệm.

5.2. Phần đầu 100% cán bộ, công chức cấp xã có trình độ đại học trở lên; và được chuẩn hoá về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng làm việc (trừ các chức danh có quy định khác của cơ quan có thẩm quyền).

#### *6. Cải cách tài chính công*

6.1. thực hiện tốt quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ.

6.2. Ban hành và thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022

6.3. Quản lý có hiệu quả nguồn ngân sách nhà nước; công khai minh bạch tài chính công.

#### *7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số*

7.1. Phối hợp triển khai hệ thống hội nghị trực tuyến đồng bộ từ cấp tỉnh, cấp huyện đến cấp xã và kết nối với hệ thống hội nghị trực tuyến quốc gia.

7.2. 100 % cán bộ công chức thực hiện tạo lập và quản lý hồ sơ điện tử, trong đó tỷ lệ hồ sơ điện tử đạt tương ứng các cấp là 60% - 40% (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

7.3. 80% báo cáo, chỉ tiêu tổng hợp định kỳ và báo cáo thống kê về kinh tế - xã hội được thực hiện trực tuyến và liên thông với hệ thống báo cáo quốc gia.

7.5. 100% cơ sở dữ liệu quốc gia được kết nối, ứng dụng trên địa bàn huyện theo lộ trình Chính phủ.

7.6. Tối thiểu 70% người trưởng thành có tài khoản giao dịch tại ngân hàng.

#### *8. Tác động CCHC đến sự phát triển kinh tế - xã hội*

8.1. Thu hút khoảng 15 tỷ đồng vốn đăng ký đầu tư mới.

8.2. Phần đầu đạt chỉ tiêu thu ngân sách trên địa bàn 23.9 tỷ đồng và chỉ tiêu thành lập mới 4 doanh nghiệp theo Nghị quyết của HĐND huyện về phát triển kinh tế - xã hội năm 2023.

8.3. Tỷ lệ doanh nghiệp phát sinh thực hiện đăng ký kê khai thuế qua mạng và đăng ký nộp thuế điện tử đạt 100%; tỷ lệ doanh nghiệp nộp tiền thuế điện tử (doanh nghiệp nộp thuế bằng phương thức điện tử/DN nộp tiền) đạt từ 95% trở lên.

### **III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHUNG**

#### ***1. Công tác chỉ đạo, điều hành***

-Tăng cường sự lãnh đạo của các cấp uỷ Đảng, điều hành của Thủ trưởng

đơn vị, tạo sự thống nhất cao giữa cấp uỷ Đảng và thủ trưởng đơn vị trong việc lãnh đạo chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính. Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

-Lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ công tác CCHC theo kế hoạch. Ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC của xã theo quy định.

-Tăng cường kiểm tra CCHC, gắn với công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và kiểm tra việc thực hiện công vụ, qua đó kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những mặt hạn chế, vướng mắc nảy sinh trong quá trình thực hiện. Thực hiện đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

- Khuyến khích các cán bộ, công chức tập trung nghiên cứu các mô hình, sáng kiến, giải pháp giúp triển khai thực hiện đạt hiệu quả cao các lĩnh vực CCHC.

- Triển khai khắc phục tồn tại, hạn chế chỉ số CCHC năm 2023 của xã theo Quyết định của UBND huyện.

-Triển khai xác định chỉ số CCHC của UBND xã năm 2023 và triển khai đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành

- Tăng cường tuyên truyền đến người dân về hiệu quả, tiện ích khi thực hiện giải quyết TTHC ở dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tổ chức triển khai kịp thời kế hoạch CCHC của xã; Các ban, ngành, đoàn thể xã cần cụ thể hoá các nhiệm vụ CCHC của xã, xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công rõ trách nhiệm để hoàn thành tốt kế hoạch đề ra.

- Tổ chức có hiệu quả các buổi tiếp xúc, đối thoại với nhân dân về TTHC, giải quyết TTHC với người đứng đầu địa phương. Thực hiện trách nhiệm định kỳ trực tiếp tiếp công dân theo quy định; kịp thời xử lý, chỉ đạo giải quyết nhanh chóng và đúng thẩm quyền các khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ trách nhiệm của ngành mình. Tiếp thu đầy đủ và xử lý kịp thời theo quy định các phản ánh, kiến nghị, góp ý, yêu cầu từ các tổ chức, công dân, nhất là tập trung giải quyết, xử lý các vụ việc tồn đọng.

- Tăng cường công tác kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC. Đặc biệt tập trung kiểm tra trong giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực đất đai, LĐTĐBXH. Xử lý kịp thời những vi phạm, sai sót, xác định rõ địa chỉ, trách nhiệm của tổ chức, cá nhân, người đứng đầu trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ, thẩm quyền được giao trong công tác quản lý nhà nước trên địa bàn, lĩnh vực phụ trách.

- Ban hành kế hoạch và thực hiện công tác tuyên truyền CCHC trên các phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử xã

## **2. Cải cách thể chế.**

- Tiếp tục tham gia góp ý về xây dựng, hoàn thiện hệ thống thể chế, chính sách pháp luật về tổ chức bộ máy hành chính, chế độ công vụ đầy đủ, đồng bộ trên cơ sở Luật Tổ chức Chính phủ, Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật Cán bộ, công chức, và các quy định pháp luật có liên quan.

- Thực hiện đúng quy trình ban hành văn bản, tăng cường sự tham gia góp ý

kiến của người dân trong hoạt động xây dựng và ban hành các văn bản: Nghị quyết HDND, chỉ thị, quy chế.v.v. Nâng cao chất lượng công tác thẩm định.

- Tổ chức theo dõi, đánh giá thi hành các văn bản của Hội đồng nhân dân, các văn bản của cấp trên, việc thực hiện các quy chế, quy ước, hương ước trên địa bàn.

- Tự kiểm tra các văn bản của Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã ban hành trong năm để phát hiện và kịp thời xử lý các văn bản trái với quy định của pháp luật.

- Tổ chức thực hiện việc theo dõi tình hình thi hành văn bản QPPL trên địa bàn xã nhằm xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, kiến nghị thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp, cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật

### **3. Cải cách thủ tục hành chính .**

- Thực hiện việc cập nhật, công khai minh bạch các thủ tục hành chính bằng các hình thức niêm yết tại bảng tin Ủy ban nhân dân xã, tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, thông báo trên hệ thống truyền thanh để nhân dân, tổ chức dễ tiếp cận và thực hiện.

- Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC đối với cá nhân, tổ chức..

- Khuyến khích các sáng kiến cải cách TTHC, chú trọng cải tiến các khâu từ tiếp nhận, luân chuyển, xử lý hồ sơ và trả kết quả theo hướng giải quyết nhanh chóng các TTHC cho tổ chức, cá nhân.

- Tổ chức thực hiện việc rà soát đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã để kiến nghị sửa đổi bổ sung, thay thế theo hướng đơn giản hóa, kiến nghị cắt giảm các quy định thủ tục hành chính không phù hợp, gây khó khăn cho cá nhân, tổ chức. Trong đó chú trọng một số lĩnh vực trọng tâm: đất đai, lao động, thương binh và xã hội, tư pháp...

- Tiếp nhận và phân loại các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của UBND, Chủ tịch UBND xã và chuyên phản ánh, kiến nghị cho các bộ phận chuyên môn liên quan xử lý theo quy định.

- Bằng các kênh thông tin tuyên truyền để tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và kết quả tiếp nhận xử lý phản ánh kiến nghị về các quy định hành chính.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong cơ quan hành chính nhà nước trong công tác CCHC theo Chỉ thị 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tiếp tục bổ sung cơ sở vật chất tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã đảm bảo tiêu chuẩn.

- Chỉ đạo, tổ chức nâng cao hiệu quả hoạt động “Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả” theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; có giải pháp tăng cường sự giám sát của nhân dân đối với hoạt động của cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Thực hiện hiệu quả Phần mềm một cửa điện tử trong giải quyết các TTHC.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng, nâng cao ý thức trách nhiệm, phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, ứng xử và xử lý công việc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhất là công chức, viên chức trực tiếp làm việc tại Bộ phận “Một cửa”.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII.

- Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cán bộ công chức chuyên môn thuộc UBND xã.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, đánh giá hiệu quả làm việc của cán bộ, công chức, viên chức; rà soát, quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm và thẩm quyền giải quyết công việc của cán bộ, công chức, viên chức một cách chủ động, nhanh chóng.

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo kế hoạch năm 2023; nâng cao kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ, đạo đức công vụ, tinh thần trách nhiệm cho đội ngũ cán bộ, công chức.

- Cập nhật thường xuyên phần mềm quản lý cán bộ, công chức; đánh giá phân loại cán bộ, công chức đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực theo quy định và chú trọng hiệu quả công việc, xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm trong thực thi công vụ.

#### **5. Cải cách công vụ**

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh theo quy định; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức, tác phong chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ, Kết luận số 29-KL/TU ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh, Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, đánh giá hiệu quả làm việc của cán bộ, công chức, viên chức; rà soát, quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm và thẩm quyền giải quyết công việc của cán bộ, công chức một cách chủ động, nhanh chóng.

- Thực hiện đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm; gắn công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, với việc bố trí, sử dụng, đào tạo đúng chuyên ngành, chuyên môn nghiệp vụ; bổ sung kịp thời các kiến thức cơ bản về quản lý công,

pháp luật, kiến thức chuyên môn nghiệp vụ và các kiến thức bổ trợ cho công việc để cán bộ, công chức, viên chức có nền tảng tư tưởng chính trị vững vàng, năng lực phân tích và giải quyết công việc tốt nhằm nâng cao tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, sự tận tụy trong giải quyết công việc của cán bộ, công chức,

- Tiếp tục thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức làm cơ sở tinh giản biên chế, sắp xếp, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm để nâng cao hiệu quả hoạt động.

- Tăng cường quản lý, siết chặt kỷ cương, không để xảy ra những vụ việc gây hậu quả và tác động tiêu cực do sự quan liêu trong quản lý, sự thiếu trách nhiệm, tắc trách, vô kỷ luật trong quá trình thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, xử lý nghiêm những vi phạm và trách nhiệm của người đứng đầu để tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, phục vụ Nhân dân; Tăng cường công tác kiểm tra công vụ nhằm chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, các Quyết định của UBND tỉnh: số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017, số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Thực hiện việc mua sắm, xây dựng đúng tiêu chuẩn, định mức theo chỉ đạo tại Chỉ thị số 32/CT-TTg ngày 10/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh triển khai thi hành Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật; đẩy mạnh việc sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý.

- Chỉ đạo, đôn đốc thực hiện nghiêm túc, kịp thời các kết luận, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; kết quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

- Thực hiện nghiêm túc luật ngân sách nhà nước và các văn bản quy định của nhà nước cấp trên.

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách mới liên quan về thu nhập, tiền lương, phụ cấp và an sinh xã hội; chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức và người lao động.

- Thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023

- Quản lý có hiệu quả nguồn ngân sách nhà nước; công khai minh bạch tài chính công.

## **7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

### **7.1 Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị**

- Phối hợp thực hiện các giải pháp phát triển hệ thống cơ sở dữ liệu của các ngành, các cấp; từng bước kết nối liên thông, hình thành cơ sở dữ liệu dùng chung



của tỉnh; hình thành cơ sở dữ liệu mở theo quy định. Phối hợp nâng cấp đồng bộ hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến kết nối 4 cấp.

- Khai thác hiệu quả các cơ sở dữ liệu được ban hành thuộc Danh mục cơ sở dữ liệu dùng chung của tỉnh; thực hiện kết nối và chia sẻ dữ liệu theo quy định hiện hành.

- Tổ chức thực hiện hiệu quả Đề án về phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 theo quy định. bảo đảm đồng bộ các hệ thống dữ liệu quốc gia được đưa vào khai thác sử dụng.

- Tăng cường ứng dụng các phần mềm chỉ đạo điều hành, tác nghiệp.

- Thực hiện tốt Quy chế hoạt động của Ban biên tập trang thông tin điện tử xã; kiểm tra giám sát thông tin trên trang thông tin điện tử.

- Cập nhật và xây dựng đầy đủ các quy trình giải quyết TTHC mới ban hành (nếu có); tổ chức kiểm tra và đánh giá nội bộ theo đúng trình tự quy định đảm bảo hiệu quả. - Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số chuyên dùng, điều hành tác nghiệp trực tuyến và các nội dung khác theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước ..

- Thực hiện ứng dụng hệ thống dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4, Đến hết năm 2023, phấn đấu trên 30% hồ sơ TTHC tiếp nhận và thụ lý qua DVC TT mức độ 3. Bảo đảm 100% CQNN các cấp cung cấp đầy đủ các thông tin đồng thời đẩy mạnh hoạt động giám sát việc công khai, minh bạch trên Cổng/Trang TTĐT theo Quyết định số 739/QĐ-UBND của UBND tỉnh nhằm bảo đảm quyền và cơ hội tiếp cận thông tin của người dân, doanh nghiệp, hướng đến nền hành chính thân thiện, minh bạch và hiệu quả.

- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động hiệu quả Cổng thông tin điện tử của xã đảm bảo cung cấp thông tin, tích hợp đầy đủ các ứng dụng đáp ứng nhu cầu người dân, doanh nghiệp và các nhà đầu tư.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích, kết nối mạng thông tin phục vụ công việc này theo quy định tại Thông tư số 17/2017/TT-BTTTT ngày 23/6/2017 của Bộ TTTT quy định một số nội dung, biện pháp thi hành Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông, nâng cao nhận thức, kỹ năng số, tăng cường tương tác với người dân, doanh nghiệp phát huy hiệu quả các Trang thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh của xã nhằm cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin về chính sách, chủ trương, các lợi ích của việc ứng dụng CNTT trong đời sống xã hội, đặc biệt trong việc ứng dụng dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước, tương tác, trao đổi thông tin giữa người dân, doanh nghiệp với cơ quan hành chính.

## 7.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan UBND xã

Thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Việt nam (HTQLCL TCVN) ISO 9001: 2015 tại cơ quan UBND xã, đảm bảo thực chất hiệu quả.

- Đào tạo tập huấn nghiệp vụ về ISO hành chính cho cán bộ, công chức tại cơ quan đơn vị xây dựng và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001: 2015.

#### **8. *Mức độ thu hút đầu tư:***

- Thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện môi trường kinh doanh; đổi mới hoạt động xúc tiến đầu tư, kêu gọi các nguồn lực từ bên ngoài đầu tư vào các dự án lớn trên địa bàn.

- Phần đầu năm 2023 thu hút đầu tư đạt: 8 tỷ đồng

**9. *Doanh nghiệp thành lập mới trong năm:*** Phần đầu năm 2023 thành lập mới được 4 doanh nghiệp.

**10. *Tỷ lệ đóng góp của Doanh nghiệp vào thu ngân sách của địa phương:*** 6,5%

#### **11. *Thực hiện thu ngân sách***

- Triển khai quyết liệt nhiệm vụ thu ngân sách ngay từ đầu năm; quan tâm khắc phục một số khoản thu còn khó khăn như thu ngoài quốc doanh, xử lý nợ thuế, tránh thất thoát nguồn thu; tập trung thu các khoản thu từ đất, đảm bảo công tác thu tại các địa phương.

- Phần đầu năm 2023 thu ngân sách trên địa bàn đạt: 23.9 tỷ đồng.

### **IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CỤ THỂ**

Mục tiêu, nhiệm vụ, nội dung, sản phẩm, phân công bộ phận chủ trì, bộ phận phối hợp và thời gian cụ thể thực hiện theo **Phụ lục** (gửi kèm)

#### **IV: KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC năm 2023 trong dự toán ngân sách hàng năm 2023:

Đối với các nhiệm vụ có quy định định mức kinh phí cụ thể để thực hiện: Kinh phí chi theo định mức quy định đã được dự kiến tại khung phụ lục nhiệm vụ trọng tâm kèm theo Kế hoạch này.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Văn phòng UBND có nhiệm vụ:

- Phối hợp với BCH Công đoàn xã tổ chức hội nghị cán bộ công chức đầu năm ký kết giao ước thi đua, ký cam kết thực hiện các nội dung theo quyết định số 52/2017/QĐ-UBND của UBND tỉnh.

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra toàn diện công tác CCHC theo kế hoạch.

- Tổ chức chấm công, theo dõi việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; tự kiểm tra công vụ theo quy định.

- Phối hợp với công chức Tư pháp, VH TT trong việc cập nhật TTHC, niêm yết TTHC, tuyên truyền về CCHC.

- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định về UBND huyện.

- Thực hiện có hiệu quả quy chế thi đua khen thưởng trong các lĩnh vực, đặc biệt là lĩnh vực cải cách hành chính.

2. Tài chính

Bố trí nguồn kinh phí đảm bảo cho các hoạt động trong quá trình thực hiện cải cách hành chính (mua sắm cơ sở vật chất, trang thiết bị, khen thưởng....)

3. Văn hóa

Có trách nhiệm đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính bằng nhiều hình thức (đài truyền thanh, trang thông tin điện tử xã, băng rôn, pano, áp phích...) thường xuyên, liên tục.

#### 4. Tư pháp

Tổ chức phối hợp với Văn phòng thống kê trong quá trình kiểm soát TTHC, bổ sung kịp thời các bộ TTHC áp dụng trên địa bàn cấp xã theo đúng quy định.

#### 5. Bộ phận giao dịch 1 cửa

Chịu trách nhiệm là đầu mối trong việc tiếp nhận, hướng dẫn, theo dõi và giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân theo thẩm quyền được giao; Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm soát chặt chẽ số liệu thủ tục hành chính thực hiện thẩm định và phê duyệt tại bộ phận giao dịch một cửa của xã. Tăng cường việc lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan, cán bộ, công chức, viên chức giải quyết TTHC.

#### 6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể cấp xã:

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác truyền thông nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác CCHC

