

Số : /KH-UBND

Lâm Trung Thủy, ngày tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tự kiểm tra, kiểm tra thực hiện Cải cách hành chính, thủ tục hành chính Nhà nước năm 2022 trên địa bàn xã Lâm Trung Thủy

Căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2022; UBND xã Lâm Trung Thủy Ban hành Kế hoạch tự kiểm tra, kiểm tra thực hiện cải cách hành chính nhà nước năm 2022 trên địa bàn xã như sau.

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Tự kiểm tra, kiểm tra thực hiện cải cách hành chính nhằm giám sát, chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện có hiệu quả các nội dung CCHC. Qua đó, đánh giá đúng công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nội dung CCHC của từng đơn vị một các khách quan, trung thực, đánh giá vai trò trách nhiệm của người đứng đầu đối với việc thực hiện CCHC, từ đó phát huy ưu điểm, chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại hạn chế và những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện, rút ra những bài học kinh nghiệm, đề ra những chủ trương, giải pháp cụ thể để thực hiện tốt công tác cải cách hành chính trong thời gian tới góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước;

- Tự kiểm tra, kiểm tra thực hiện CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên. Trên cơ sở kết quả kiểm tra để đánh giá, phân loại kết quả hoạt động của đơn vị năm 2022 trong lĩnh vực CCHC.

II. PHẠM VI VÀ NỘI DUNG TỰ KIỂM TRA, KIỂM TRA

1. Phạm vi kiểm tra.

- Tự kiểm tra, kiểm tra tại các ban ngành, các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã và bộ phận Một cửa “Tiếp nhận và trả kết quả”

2. Nội dung tự kiểm tra, kiểm tra.

2.1 Công tác chỉ đạo, điều hành

Nghị quyết của cấp ủy, của HĐND, kế hoạch của UBND xã về cải cách hành chính, kế hoạch số 02 /KH-UBND ngày 25/1/2022 của UBND xã về ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2022;

Quy chế phối hợp giữa HĐND, UBND, UBMTTQ và các ban ngành đoàn thể trong hoạt động CCHC nói riêng và hoạt động nói chung

- Chế độ giao ban, hội họp cơ quan (có sổ ghi chép)

- Lịch làm việc; Kế hoạch công tác tuần, công tác tháng

- Chế độ Tổng hợp, báo cáo

- Phân công cán bộ, công chức làm công tác CCHC.

- Công tác tuyên truyền về CCHC; UBND xã Ban hành Quyết định giao cho Văn phòng Nội vụ và cán bộ Tư pháp phụ trách đầu mối đảm nhiệm

2.2 Cải cách thể chế .

a. Thể chế : Kế hoạch ban hành văn bản năm 2022, các văn bản do HĐND, UBND ban hành trong năm 2022; đánh giá quy trình soạn thảo, ban hành và tính khả thi của từng loại văn bản do cán bộ Tư pháp phối hợp với Văn phòng UBND thực hiện.

- Công tác tuyên truyền PBGDPL: Hình thức tuyên truyền, hiệu quả công tác tuyên truyền *do cán bộ Tư pháp phối hợp cùng VHTT và Hội đồng công tác PBGDPL* xã chịu trách nhiệm in ấn, phô tô tài liệu, tờ gấp, tờ rơi, tổ chức hội nghị tuyên truyền các nội dung văn bản pháp luật, chế độ, đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng - pháp luật của Nhà nước đảm bảo và thực sự đi vào nhận thức của quần chúng nhân dân.

- Công tác kiểm tra, rà soát văn bản:

Số lượng văn bản được rà soát, kiến nghị sửa đổi, bãi bỏ khi rà soát do các ban ngành phối hợp thực hiện

b. Ban hành và quản lý văn bản.

- Thể thức văn bản theo nghị định 30/NĐ-CP về công tác văn thư

- Kiểm tra nội dung các văn bản;

- Lập sổ theo dõi, quản lý công văn đi, đến, lưu trữ văn bản do VP/HĐND- UBND đảm nhiệm và báo cáo

Thẩm quyền ký và ban hành văn bản do chủ tịch UBND xã thực hiện.

2.3 Cải cách thủ tục hành chính.

a. Kết quả rà soát thủ tục hành chính .

- Số lượng thủ tục hành chính đã được rà soát;

- Kiến nghị sửa đổi, bổ sung những thủ tục nào do các ban chuyên môn ngành thực hiện.

- Tiếp nhận xử lý phản ánh về các quy định hành chính do cán bộ đầu mối đảm nhiệm.

b. Hoạt động của cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

- Quy chế, nội quy hoạt động.

- Bố trí, trang trí phòng tiếp nhận và trả kết quả (diện tích), trang bị phương tiện làm việc, cơ sở vật chất).

- Niêm yết công khai các thủ tục, phí, lệ phí .

- Bố trí cán bộ trực.

- Mở theo dõi nhận, trả hồ sơ của công dân.

- Các loại phiếu: Phiếu hẹn, phiếu lưu chuyên.

- Những tồn tại, vướng mắc (như giải quyết hồ sơ chậm, nguyên nhân)

Khoản mục này do Văn phòng HĐND - UBND tổng hợp báo cáo đánh giá và phối hợp các ban ngành Tài chính, Tài nguyên - Môi trường, LĐ TBXH, Công an, Quân sự, Tư pháp và Nội vụ niêm yết các khoản phí và lệ phí do bộ TTHC tỉnh Hà Tĩnh quy định.

2.4 Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

a. Đào tạo, bồi dưỡng và bố trí cán bộ, công chức.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, trong năm 2022, cử cán đi đào tạo, bồi dưỡng; Số lượng bao nhiêu người? đào tạo về chuyên môn gì?

- Quy hoạch cán bộ nguồn kế cận, thay thế những cán bộ đương chức không đạt tiêu chuẩn hoặc đến khi nghỉ hưu;

- Thực hiện phân loại cán bộ, công chức(cách thức phân loại, kết quả phân loại, hồ sơ phân loại)

- Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức cấp xã; Phân công, phân nhiệm đối với cán bộ, công chức.

- Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức.

Do ***công chức Văn phòng Nội vụ chịu trách nhiệm*** tham mưu lãnh đạo UBND và tổng hợp báo cáo các cấp.

b. Thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức.

- Báo cáo chế độ nghỉ phép theo Luật lao động (thủ tục nghỉ phép, mở sổ theo dõi nghỉ phép); Chế độ thai sản, ốm đau, dưỡng sức .

- Chế độ BHYT; đặc biệt chú trọng công tác kê khai, cập nhật và quản lý sổ BHXH, theo dõi nắm cụ thể những người nào chưa có sổ BHXH, sai lệch trong hồ sơ cán bộ; chế độ nghỉ BHXH.

- Thực hiện chế độ chính sách cho cán bộ, công chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng.

- Thực hiện chế độ tiền lương, phụ cấp.

- Bố trí chức danh, thực hiện chế độ phụ cấp cho cán bộ không chuyên trách, những người hoạt động ở thôn xóm(do Văn phòng Nội vụ chịu trách nhiệm theo dõi và báo cáo)

c. Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Chương trình, kế hoạch thực hiện Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND;

- Tổ chức cho toàn bộ, công chức ký cam kết thực hiện Quyết định số 52/2017QĐ-UBND; Quyết định số 31, Chỉ thị 26 của Thủ tướng Chính phủ

- Niêm yết công khai các quy định của Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND tại công sở, việc chấp hành các nội dung đã ký cam kết của cán bộ, công chức.

- Đánh giá việc chấp hành sự phân công, phân nhiệm của lãnh đạo cấp xã đối với cán bộ, công chức (nghiêm túc, hay chưa nghiêm túc, nguyên nhân, nếu chưa nghiêm túc thì có vấn đề gì đề xuất)

- Công tác kiểm tra, giám sát thực hiện như thế nào? Văn phòng Nội vụ, tổ trưởng Tổ 52 và bộ phận “ Một cửa” chịu trách nhiệm theo dõi và báo cáo)

2.5 Cảnh quan, môi trường tại trụ sở làm việc.

- Vệ sinh công sở.

- Việc lắp đặt biển phòng làm việc, biển chức danh cán bộ chuyên trách, công chức.

- Các trang thiết bị phục vụ công tác chuyên môn

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan: Việc ứng dụng phần mềm trong xử lý công việc.

- Việc nhận văn bản qua hộp thư điện tử (phân công ai phụ trách, thuận lợi, khó khăn, vướng mắc.

- Tra cứu văn bản trên mạng Internet phục vụ công việc.

UBND xã giao cho Công chức Văn phòng HĐND- UBND và công chức Văn phòng Nội vụ thực hiện và lập báo cáo với các cấp.

2.6 . Cải cách tài chính công.

- Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế dân chủ.
- Việc thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công.
- Việc thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí, sử dụng kinh phí hiệu quả (nêu các biện pháp cụ thể đã thực hiện và hiệu quả mang lại)

III. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH.

1.Văn phòng Nội vụ tham mưu thành lập tổ kiểm tra giám sát và tiến hành kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN

- Trưởng các ban ngành đoàn thể, các công chức Tài nguyên - Môi trường, LĐ-TBXH, Văn phòng - thống kê, Công an, Quân sự , Tư pháp, VHHT thực hiện việc và báo cáo việc thực hiện CCHC mà ngành mình đảm nhiệm.

Thời gian thực hiện : Các ngành tự kiểm tra theo định kỳ hàng Quý, báo cáo 6 tháng vào ngày 30 tháng 5 và báo cáo năm vào ngày 30/11/2022 về Văn phòng Nội vụ để tổng hợp báo cáo Phòng Nội vụ trước ngày 10/6 và trước ngày 10/11 hằng năm.

- Văn phòng – Thống kê thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch thực hiện CCHC trên địa bàn xã.

Trên đây là Kế hoạch tự kiểm tra cải CCHC nhà nước năm 2022 của UBND xã Lâm Trung Thủy.Trong quá trình thực hiện nếu có gì khó khăn. vướng mắc cáo về UBND xã để tổng hợp, xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Cơ quan Tổ chức -Nội vụ huyện ;
- Đảng ủy – HĐND;
- Lưu VP /UBND./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu Thọ